

Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich  
- Jugendförderung –  
Kurfürstenstr. 16

54516 Wittlich

**Verwendungsnachweis  
zur Förderung von Projekten der Jugendarbeit  
aus Mitteln der Jugendförderung  
im Landkreis Bernkastel-Wittlich**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

**I. Allgemeine Angaben**

**Bezeichnung der Einrichtung:**

\_\_\_\_\_

**Wir haben unten genanntes Projekt durchgeführt.**

**Projektbezeichnung:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Zeitraum:** von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

**Veranstaltungsort:**

\_\_\_\_\_

**Bewilligter Zuschuss**

€

**Wir bitten um Überweisung des bewilligten Zuschusses**

auf unser Konto bei:

Name des Kontoinhabers:

\_\_\_\_\_

Kontonummer:

\_\_\_\_\_

BLZ:

\_\_\_\_\_

Der Verwendungsnachweis sowie der Sachbericht liegen in der Anlage bei.

## II. Sachlicher Bericht über die durchgeführte Maßnahme

**Einschätzung des Projekts** (Wie zufrieden waren Sie mit dem Projektverlauf? Was würden Sie bei einer evtl. Wiederholung beibehalten oder verändern? Welche Ziele konnten aus Ihrer Sicht erreicht werden? etc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sind weiterführende Veranstaltungen geplant?**

ja

nein

**Wenn ja, welche?**

---

---

---

---

**Sonstiges** (z.B. Hinweise auf Besonderheiten des Projektes, Eindrücke, die Ihnen besonders wichtig sind o.ä.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### III. Kosten- und Finanzierungsplan

#### a) Kostenplan:

1. Referentenkosten (Honorare, Anreise usw.)	_____	€
2. Unterkunft, Raummiete, Verpflegung	_____	€
3. Material	_____	€
4.	_____	€
5.	_____	€
6.	_____	€
7.	_____	€
	insgesamt	_____ €

#### b) Finanzierungsplan:

1. Eigenmittel	_____	€
2. Teilnehmerbeiträge	_____	€
3. Kommunale Mittel	_____	€
4. Landkreismittel	_____	€
5.	_____	€
6.	_____	€
7.	_____	€
8.	_____	€
	insgesamt	_____ €

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben wird versichert.

Die Originalbelege werden zum Zwecke einer eventuellen Prüfung fünf Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises von uns aufbewahrt, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist. Eine Prüfung der Belege ist jederzeit möglich.

Für die/ den VeranstalterIn:

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum, Unterschrift)