

Die Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich als kundenorientiert, innovativ und wirtschaftlich handelndes Dienstleistungsunternehmen bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle an:

Sachbearbeitung Breitbandausbau/Wirtschaftsförderung (m/w/d)

im FB 01 – Wirtschaftsförderung und Öffentlichkeitsarbeit –
– Vollzeit, A 11 LBesG/EG 10 TVöD, unbefristet –

Zielsetzungen der Stelle:

- Initiierung und Begleitung von Infrastrukturmaßnahmen insbesondere im Bereich der Digitalisierung, um den Wirtschaftsstandort Bernkastel-Wittlich zukunftsfähig zu gestalten.
- Weiterentwicklung des wirtschaftsfreundlichen Klimas im Landkreis. Unterstützung der Betriebe bei der Realisierung von Investitionen und der Erhaltung/Schaffung von Arbeitsplätzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Entwicklung und Umsetzung von Projekten, die der flächendeckenden Versorgung des Landkreises mit Breitband, Mobilfunk oder sonstigen digitalen Infrastrukturen dienen
 - Mitwirkung bei Erstellung von Konzeptionen, Machbarkeitsstudien und Maßnahmenplänen
 - Controlling, Zusammenarbeit mit der Projektleitung etc.
- Beratung und begleitende Betreuung der gewerblichen Wirtschaft und freiberuflich Tätigen über öffentliche Finanzierungshilfen u.a. der EU, des Bundes, der Länder
- Standort-Marketing, Messeauftritte und Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Abgelegte Laufbahnprüfung für das dritte Einstiegsamt Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. die 2. Prüfung (Verwaltungsfachwirt/in)
- Strategisches Planungsvermögen, zur zielgerechten Vorbereitung und Durchführung von Arbeitsabläufen
- Kooperationsfähigkeit
- Zielgerichtete und kundenspezifische Beratungskompetenz
- Eigeninitiative und Selbständigkeit im täglichen Handeln
- Gutes Auffassungsvermögen
- Entschluss- und Tatkraft
- Moderations- und Präsentationskompetenz
- Die Tätigkeiten erfolgen im kombinierten Innen- und Außendienst. Den Besitz des Führerscheins der Klasse B verbunden mit der Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privatfahrzeuges gegen Kostenerstattung setzen wir voraus, sowie die Bereitschaft zu einer flexiblen Arbeitszeit auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten und vereinzelt an Wochenenden.

Sie erwartet:

Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer familienfreundlichen Dienststelle.

Da die Kreisverwaltung die Anzahl der Bediensteten ausländischer Herkunft steigern möchte, würden wir uns freuen, wenn sich auch Menschen mit Migrationshintergrund von unserem Stellenangebot angesprochen fühlen.

Ansprechpartner für Rückfragen zum Stelleninhalt:

Herr Manuel Follmann, Fachbereichsleitung FB 01 – Wirtschaftsförderung und Öffentlichkeitsarbeit, Tel.: 06571 14-2213,
E-Mail: Manuel.Follmann@Bernkastel-Wittlich.de

Aussagekräftige Bewerbungen werden **bis zum 23.02.2021** erbeten an:

Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich, Fachbereich 02 – Personal, Organisation und IT
Kurfürstenstraße 16, 54516 Wittlich, E-Mail: Bewerbungen@Bernkastel-Wittlich.de