

Die Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich als kundenorientiert, innovativ und wirtschaftlich handelndes Dienstleistungsunternehmen bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stellen an:

**Sachbearbeitung (m/w/d)**  
**für den FB 12 – Jugend und Familie**  
Sachgebiet Wirtschaftliche Jugendhilfe  
**- unbefristet, Vollzeit, EG 8 TVÖD/A 8 LBesG -**

**Zielsetzungen der Stelle:**

- Zeitnahe und sachgerechte Gewährung der Leistungen nach dem SGB VIII
- Beteiligung der Eltern, der jungen Volljährigen sowie der Kinder und Jugendlichen an den Kosten der Jugendhilfe durch Heranziehung

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Hilfestellung: Bewilligung von Hilfen, einmaligen Beihilfen und Zuschüssen
- Erteilung von Kostenzusagen an Einrichtungen und Abrechnung der erbrachten Leistungen
- Heranziehung durch Festsetzung von Kostenbeiträgen
- Prüfung, Geltendmachung und Überleitung von Ansprüchen gegenüber anderen Sozialleistungsträgern
- Widerspruchsbearbeitung

**Ihr Profil:**

- Abgelegte Laufbahnprüfung für das zweite Einstiegsamt Fachrichtung Verwaltung und Finanzen, Verwaltungsfachangestellte/r bzw. die 1. Prüfung (Verwaltungsfachkraft)
- engagierte, selbständige und sorgfältige Fallbearbeitung
- Entscheidungsfreudigkeit verbunden mit Prioritätensetzung
- Konfliktfähigkeit
- Wertschätzende, zielgerichtete Gesprächsführung verbunden mit Einfühlungsvermögen
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Fachbereich
- Gute Kenntnisse in Word, Excel, EWOIS und insbesondere die Bereitschaft, sich zügig in die vorhandene Branchensoftware Logodata einzuarbeiten

**Sie erwartet:**

Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit einem Handlungsspielraum, der selbständiges Arbeiten und das Einbringen der eigenen Persönlichkeit im Rahmen der zahlreichen Kundenkontakte ermöglicht. Sie werden Teil eines motivierten Teams, das sich gegenseitig unterstützt, soweit erforderlich, gemeinsame Vorgehensweisen abstimmt und das die Einarbeitung gewährleistet.

Die Stelle eignet sich grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte. Im Einzelfall ist zu prüfen, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der Stellenanforderungen entsprochen werden kann.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Da die Kreisverwaltung die Anzahl der Bediensteten ausländischer Herkunft steigern möchte, würden wir uns freuen, wenn sich auch Menschen mit Migrationshintergrund von unserem Stellenangebot angesprochen fühlen.

**Ansprechpartner für Rückfragen zu den Stelleninhalten:**

Herr Bernd Bäuml, Fachbereichsleiter FB 12, Tel.: 06571 14-2210,

[Bernd.Baeumler@Bernkastel-Wittlich.de](mailto:Bernd.Baeumler@Bernkastel-Wittlich.de)

Aussagekräftige Bewerbungen werden **bis zum 26.05.2021** erbeten an:  
**Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich, Fachbereich 02 – Personal, Organisation und IT,**  
**Kurfürstenstraße 16, 54516 Wittlich, E-Mail: [Bewerbungen@Bernkastel-Wittlich.de](mailto:Bewerbungen@Bernkastel-Wittlich.de)**