

Die Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich als kundenorientiert, innovativ und wirtschaftlich handelndes Dienstleistungsunternehmen bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle an:

Sachbearbeitung (m/w/d)
im FB 22 – Bauen und Umwelt – Untere Naturschutzbehörde
– Vollzeit, A 10 LBesG/EG 9b TVöD, unbefristet –

Zielsetzungen der Stelle:

- Sicherung und Entwicklung von Natur- und Landschaftsräumen, Lebensräumen und Standorten gefährdeter Tier- und Pflanzenarten sowie Verbesserung der Lebensbedingungen wildlebender Tiere und wildwachsender Pflanzen
- Regelung zulässiger und Verhinderung unzulässiger Eingriffe in Natur und Landschaft sowie Integration naturschutzfachlicher Belange
- Sicherung, Pflege und Entwicklung erhaltenswerter Landschaftsteile

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Überwachung von Haltung, Zucht und Handel besonders und streng geschützter Tier- und Pflanzenarten
 - Umsetzung internationaler Artenschutzbestimmungen
 - Ausstellen von EU-Vermarktungsbescheinigungen
 - Überprüfungen von Haltern hinsichtlich Besitzberechtigung und artgerechter Tierhaltung
 - Einziehung und Beschlagnahme
- Genehmigungen nach dem Landesnaturschutzgesetz (insbesondere Bauvorhaben im Außenbereich, Bodenaufschüttungen, Zeltlagerplätze, Leitungsbau, Weihnachtsbaumkulturen)
- Einschreiten bei nicht genehmigten Eingriffen in Natur und Landschaft bzw. Verstößen gegen Rechtsverordnungen
 - Fachliche Anordnungen (Untersagungsverfügungen, Anordnung von Kompensationsmaßnahmen)
 - Kostenfestsetzungen und Vorbereitung von Bußgeldverfahren
- Verwaltungsarbeiten im Rahmen von Ersatzzahlungsprojekten
- Branchensoftwarebetreuung (Mikropro Umwelt)

Ihr Profil:

- Abgelegte Laufbahnprüfung für das dritte Einstiegsamt Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. die 2. Prüfung (Verwaltungsfachwirt/in)
- EDV-Kenntnisse (wünschenswert im Bereich GIS)
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten verbunden mit Entscheidungssicherheit und Urteilsvermögen
- Interesse und Lernbereitschaft hinsichtlich der Aneignung von natur- und artschutzfachlichem Wissen
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Verständliche und zielorientierte Gesprächsführung
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team

Wir bieten:

Ein interessantes, vielfältiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet. Die Einarbeitung innerhalb des Sachgebietes ist gewährleistet.

Die Stelle eignet sich grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte. Im Einzelfall ist zu prüfen, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der Stellenanforderungen entsprochen werden kann.

In Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Frauen. Da die Kreisverwaltung die Anzahl der Bediensteten ausländischer Herkunft steigern möchte, würden wir uns freuen, wenn sich auch Menschen mit Migrationshintergrund von unserem Stellenangebot angesprochen fühlen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ansprechpartnerin für Rückfragen zu den Stelleninhalten:

Frau Ute Braun, Fachbereichsleiterin FB 22 – Bauen und Umwelt, Tel.: 06571 14-2239,
E-Mail: Ute.Braun@Bernkastel-Wittlich.de

Aussagekräftige Bewerbungen werden bis zum **18.05.2021** erbeten an:

**Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich, Fachbereich 02 – Personal, Organisation und IT,
Kurfürstenstraße 16, 54516 Wittlich, E-Mail: Bewerbungen@Bernkastel-Wittlich.de**