

Die Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich als kundenorientiert, innovativ und wirtschaftlich handelndes Dienstleistungsunternehmen bietet zum **01.05.2021** folgende Stelle an:

**Hausmeistertätigkeit (m/w/d)**  
**für das Gebäudemanagement der Kreisverwaltung**  
mit Einsatzschwerpunkt an der **Realschule Plus Traben-Trarbach**  
- unbefristet, Vollzeit, EG 7 TVÖD -

**Zielsetzung der Stelle:**

Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufes des Schulbetriebes durch eine effiziente Bewirtschaftung/Unterhaltung des Schulgebäudes, der Sporthalle/-anlagen, der technischen Einrichtungen, der Schulhöfe und Grünanlagen.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Pflege, Wartung, Kontrolle technischer Anlagen der Gebäudeausrüstung
- Programmierung und Konfigurierung der Gebäudeleittechnik/Schließanlagen
- Installation, Betrieb und Wartung moderner Klassenraumtechnik (Beamer, Smartboards etc.)
- Selbstständige Durchführung von Reparaturen und Wartungsarbeiten
- Pflege von Grün-/Sportanlagen und Schulhof einschl. Winterdienst
- Kontrolle der Reinigungsleistungen in den Gebäuden
- Sicherstellung der Ordnung und des Unfallschutzes in den Gebäuden und Außenanlagen (einschließlich eigener Reinigungsleistungen, Schließdienste und der Funktion des Sicherheitsbeauftragten)

**Ihr Profil:**

- abgeschlossene, einschlägige mindestens dreijährige Berufsausbildung in den Berufsfeldern Elektroberufe, Metallbau, Anlagenbau, Installation, Montierer, Bauberufe, Holzverarbeitung (Schreiner/Tischler)
- Mehrjährige Erfahrung im ausgebildeten Beruf
- Technisches Verständnis (auch für elektronische Anlagen/Geräte)
- Ausgeprägte Fähigkeit, mit den unterschiedlichen Akteuren (z.B. Schulleitung, Schüler/innen, Lehrer/innen) und deren Belangen sachlich und anforderungsgerecht umzugehen
- Fähigkeit erforderliche Aufgaben zu erkennen und selbstständig zu erledigen
- Zuverlässigkeit
- Ordnungssinn und sachgerechte Prioritätensetzung in der Aufgabenwahrnehmung
- Fahrerlaubnis Klasse BE (Klasse 3)
- Körperliche Mobilität und Belastbarkeit (zeitweilig bedingen die Hausmeistertätigkeiten schwere körperliche Arbeiten, einschl. Leiterarbeiten)
- Erfahrungen im Umgang mit elektronischen Lehrgeräten ist von Vorteil
- Wohnsitz im Umkreis der Arbeitsstätte von 15 km ist wünschenswert

**Wir bieten:**

Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet. Der Urlaub wird grundsätzlich in den Schulferien gewährt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Da die Kreisverwaltung die Anzahl der Bediensteten ausländischer Herkunft steigern möchte, würden wir uns freuen, wenn sich auch Menschen mit Migrationshintergrund von unserem Stellenangebot angesprochen fühlen.

Die Stelle eignet sich grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte. Im Einzelfall ist zu prüfen, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der Stellenanforderungen entsprochen werden kann.

**Ansprechpartner für Rückfragen zu den Stelleninhalten:**

Herr Burkhard Born, Fachbereichsleiter 07, Tel.: 06571 14-2295, [Burkhard.Born@Bernkastel-Wittlich.de](mailto:Burkhard.Born@Bernkastel-Wittlich.de)

Aussagekräftige Bewerbungen werden bis zum **25.02.2021** erbeten an:

**Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich, Fachbereich 02 – Personal, Organisation und IT, Kurfürstenstraße 16, 54516 Wittlich,**

**E-Mail: [Bewerbungen@Bernkastel-Wittlich.de](mailto:Bewerbungen@Bernkastel-Wittlich.de)**